



## Daten zur Anmeldung für die Kindertageseinrichtung Regenbogen in Beidl,

Diese Daten werden zum Abschluss des Betreuungsvertrages und vor allem zur Betreuung Ihres Kindes benötigt.

### 1. Angaben zum Kind

Name/Vorname	
Straße	
PLZ/ Ort	
Ortsteil	
Geburtsdatum, Geburtsland	
Aufnahme in die Kita zum	
Geschlecht	
Religionszugehörigkeit	
Staatsangehörigkeit	
Kind spricht welche Sprache/n?	
Wer hat das Sorgerecht für das Kind? (Eltern, Pflegeeltern)	
Wie viele Geschwister hat das Kind?	
Welche Geschwister besuchen die Kita in Beidl, bitte Vornamen angeben.	
Name und Anschrift des Hausarztes	
Telefonnr. des Hausarztes	
Krankenkasse des Kindes	
Liegt eine chronische Erkrankung vor?	
Liegt eine Behinderung vor oder ist das Kind von einer Behinderung bedroht?	
Wenn ja, ist die Behinderung seelisch, geistig oder körperlich?	
Ist die Behinderung anerkannt? Wenn ja, von welcher Behörde? Nachweise vorlegen	
Ist das Kind Allergiker oder sind allergische Reaktionen bekannt?	
Wenn ja, was ist zu tun?	
Wenn ja, worauf ist das Kind allergisch?	
Ist das Kind gegen Tetanus geimpft? Bitte Impfbuch vorlegen.	
Telefonnummer einer weiteren Bezugsperson (z.B. Oma, Opa)	



Untersuchungsheft und Impfberatung wurden vorgelegt	
---	--

## 2. Angaben zu den Personensorgeberechtigten

	1. Personensorgeberechtigte/r	2. Personensorgeberechtigte/r
Personensorgeberechtigt als Vater, Mutter, oder Pflegeperson, Vormund		
Name/Vorname		
Straße/Ortsteil		
PLZ/ Ort		
Beruf (freiwillige Angabe)		
Geburtstag (freiwillige Angabe)		
Familienstand		
Religionszugehörigkeit		
Staatsangehörigkeit/en falls nicht nur deutsch		
Herkunftsland falls nicht Deutschland		
Telefon privat		
Handy-Nummer		
Telefon dienstlich		
Welche Sprache wird zu Hause gesprochen?		
IBAN		
BIC		
Bezeichnung der Bank		
Kontoinhaber		
Unterschrift der Kontoinhaber		

## 3. Beförderung des Kindes zur Kindertageseinrichtung

- (1) Die Personensorgeberechtigten müssen dafür sorgen, dass das Kind täglich gebracht und abgeholt wird. Bei jeder Abholung müssen sich die abholberechtigten Personen in einem zurechnungsfähigen Zustand befinden.
- (2) Bring- und abholberechtigte Personen, die nicht Vertragspartner sind, müssen sich beim ersten Bring- oder Abholkontakt vorstellen und evtl. den Ausweis vorlegen.



## (3) Angaben zur Beförderung

Beförderungsart: z.B. Bus, Eltern, Fahrgemeinschaft, Opa, Oma	
Name der Fahrgemeinschaft oder von Opa, Oma usw.	
Wer ist abholberechtigt?	

Sollte Ihr Kind mit dem Bus befördert werden, beträgt die monatliche Gebühr für die Hin- und Rückfahrt pauschal 20,00 €  
für die einfache Fahrt pauschal 10,00 €.  
Die Buskosten werden von der Gemeinde abgebucht.

#### 4. Mittagessen

In der Kindertageseinrichtung ist es möglich zum Selbstkostenpreis ein warmes Mittagessen zu bestellen.

#### 5. Buchungszeiten

Als Buchungszeiten werden diejenigen Zeiten bezeichnet, in welchen sich das Kind in der Kindertageseinrichtung aufhält.

- (1) KiTa-Kinder, welche die Kindertageseinrichtung besuchen wollen, müssen einen Zeitraum buchen der größer als 3 Stunden täglich ist und an 5 Werktagen in der Woche in Anspruch genommen wird.
- (2) Hortkinder, welche die Kindertageseinrichtung besuchen wollen, müssen einen Zeitraum buchen der größer als 1 Stunde täglich ist und an 5 Werktagen in der Woche in Anspruch genommen wird.
- (3) Nachfolgend werden durch den Personensorgeberechtigten die Buchungswünsche für das Kind eingetragen:

Vormittags	
Nachmittags	
Beginn der Betreuung	

- (4) Nachstehend werden von der Kindertageseinrichtung die verbindlichen Buchungszeiten eingetragen:

Vormittags	
Nachmittags	
Beginn der Betreuung	



- (5) Die verbindlich festgestellten Buchungszeiten gelten bis zum Widerruf durch den Personensorgeberechtigten oder die Kindertageseinrichtung.
- (6) Eine Änderung der Buchungszeit ist durch den Personensorgeberechtigten spätestens 3 Wochen vor Monatsanfang schriftlich bei der Kindertageseinrichtung zu beantragen. Die verbindliche Buchungszeit wird von der Kindertageseinrichtung festgelegt.

## 6. Einwilligungen

- (1) Die Personensorgeberechtigten sind damit einverstanden, dass im Rahmen des Betreuungsalldtags Fotos oder Filme erstellt werden, welche dann z.B. auf Elternabenden, Presse oder für die Öffentlichkeitsarbeit vorgeführt werden.  
 ja  nein
- (2) Die Personensorgeberechtigten sind damit einverstanden, dass im Rahmen des Betreuungsalldtags das Kind an externen Veranstaltungen teilnimmt (z.B. Einkaufen, Spaziergänge, Martinszug).  
 ja  nein
- (3) Die Personensorgeberechtigten sind damit einverstanden, dass das Kind an der Zahnputzuntersuchung und der Zahnputzaktion teilnimmt.  
 ja  nein
- (4) Die Personensorgeberechtigten sind damit einverstanden, dass das Kind an Sprachüberprüfungen, evtl. einer Sprachtherapie, teilnimmt.  
 ja  nein
- (5) Die Personensorgeberechtigten sind damit einverstanden, dass das Kind an Turnübungen am Trampolin teilnimmt.  
 ja  nein

## 7. Besuchsgebühr

- (1) Die Besuchsgebühren sind in der Gebührensatzung für die Kindertageseinrichtung festgelegt. Diese Gebühren sind vom Personensorgeberechtigten zu zahlen.
- (2) Die Gebühren sind monatlich im Voraus zu bezahlen.
- (3) Die Gebühren werden ausschließlich im SEPA-Lastschriftverfahren von der Marktgemeinde Plößberg eingehoben.

## 8. Allgemeine Hinweise

- (1) Soweit der Betreuungsvertrag keine Regelungen enthält, gelten die Satzungen der Marktgemeinde Plößberg.
- (2) Die Buchungszeiten müssen eingehalten werden.
- (3) Die Personensorgeberechtigten sind verpflichtet, die Abwesenheit des Kindes wegen Urlaub, Krankheit oder aus sonstigen Gründen sofort zu melden.
- (4) Die Personensorgeberechtigten haben der Kindertageseinrichtung unverzüglich zu melden, wenn das Kind an einer ansteckenden Krankheit erkrankt ist oder der Verdacht hierauf besteht. Für den Zeitraum der Krankheit oder des Verdachts ist das Kind vom



Besuch der Kindertageseinrichtung ausgeschlossen.

- (5) Die Personensorgeberechtigten haben der Kindertageseinrichtung unverzüglich zu melden, wenn das Kind unter Lausbefall leidet oder der Verdacht hierauf besteht. Für den Zeitraum des Lausbefalls oder des Verdachts ist das Kind vom Besuch der Kindertageseinrichtung ausgeschlossen
- (6) Die Personensorgeberechtigten haben der Kindertageseinrichtung unverzüglich zu melden, wenn das Kind auf dem Weg zur Kindertageseinrichtung einen Unfall erlitten hat. Das Kind ist auf dem Weg zwischen Wohnstätte und Kindertageseinrichtung und während seines Aufenthalts gesetzlich unfallversichert. Jeder Unfall wird von der Kindertageseinrichtung dem Gemeindeunfallversicherungsverband gemeldet.
- (7) Für den Fall dass das Kind während seines Aufenthalts in der Kindertageseinrichtung erkrankt oder einen Unfall erleidet, werden die Personensorgeberechtigten von der Kindertageseinrichtung benachrichtigt. Ist keine der zu verständigenden Personen erreichbar, ist die Kindertageseinrichtung im Notfall gesetzlich verpflichtet, das Kind einer ärztlichen Behandlung zuzuführen und die erforderlichen Angaben über das Kind und die Sorgeberechtigten zu machen und auf Wunsch des behandelnden Arztes in die Rücksprache mit dem Hausarzt einzuwilligen.
- (8) Soweit beim Kind Anzeichen für eine Verhaltens- oder Entwicklungsauffälligkeit festgestellt werden, informiert die Kindertageseinrichtung die Personensorgeberechtigten unverzüglich darüber und stimmt das weitere Vorgehen ab.
- (9) Die Kindertageseinrichtung gibt die Öffnungs- und Ferienzeiten rechtzeitig bekannt.
- (10) Der Träger der Kindertageseinrichtung haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Die Haftung erstreckt sich nicht auf Geld, Schmuck, Wertgegenstände oder persönliche Gegenstände.
- (11) Der Betreuungsvertrag erlischt ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist, wenn die Personensorgeberechtigten nach einmaliger Abmahnung mit der Zahlung der Gebühr mehr als 4 Wochen in Verzug geraten.
- (12) Die erteilten Einwilligungen können gegenüber der Kindertageseinrichtung jederzeit und ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf bedarf der Schriftform.
- (13) Der Betreuungsvertrag wird von der Kindertageseinrichtung noch erstellt und bedarf der beiderseitigen Unterschrift.

Ort, Datum	
Unterschrift Personensorgeberechtigte/r 1	
Unterschrift Personensorgeberechtigte/r 2	